



הנדון: נוהל טיפול באירוע רפואי בקמפוס - ר'אן/א ותלכורת

1. פעילות המרפאה בקמפוס

- א. מרפאת קופ"ח כללית פתוחה במהלך הסמסטרים א', ב' בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 18:00. בתקופת הפגרה ובחודשי הקיץ המרפאה פתוחה בימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 16:00.
- ב. המרפאה מעניקה שירותי אחות, טיפול עזרה ראשונה ושירותי רופא לאחר קביעת תור במזכירות המרפאה.
- ג. צוות המרפאה נותן טיפול רפואי ראשוני במקרי חרום לכל הנמצאים בקמפוס - תלמידים, אנשי סגל ואורחים.
- ד. המרפאה ממוקמת בקומת הקרקע במעבר שבין ספריית סוראסקי לבית התפוצות.
- ה. טלפון המרפאה להסדרת תורים ולקבלת שירותי רפואה שגרתיים מקופ"ח כללית טלפון מס' - 03-6415818.
- ו. **טלפון חירום** להעברת דיווחים על אירועים רפואיים חמורים - 03-6407707 (טלפון פנימי מס' - 7707) **אין להשתמש בטלפון החירום של המרפאה לצורך קביעת תורים ולצורך קבלת שירותי רפואה שגרתיים!**

2. סדר פעולות בעת אירוע רפואי/פציעה

- במקרה בו מתרחש אירוע רפואי / פציעה ברחבי הקמפוס, יש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. העברת דיווח מיידי **למרפאה** טלפון חירום מס': 03-6407707. בנוסף, **יש לדווח לאב הבית** בבניין בו קרה האירוע וכן **למשו"ב** בטלפונים: 03-6405555 (טלפון רב קווי) ו/או טלפון חרום 03-6408222.
 - ב. **במקרים חמורים** (אובדן הכרה, עילפון, דימום רציני וכיוצ"ב) יש להזעיק **בדחיפות ובאופן ישיר אמבולנס מחברת "שחל"** בטלפון 08-221-818 או מטלפון נייד 07-6767* ולציין שמדברים מאוניברסיטת ת"א (מספר מנוי - 5959). במידה ואין מענה מ"שחל", יש להזעיק אמבולנס ממד"א, טל': 101.
 - ג. **במקביל** יש לדווח למרפאה בטלפון חירום 03-6407707 ולאב הבית **להזעיק למקום האירוע את האחות והרופאה**. לדווח **למשו"ב** המאויש 24 שעות ביממה (לצורכי תיאום וחבירה עם הצוות הרפואי וארגון הטיפול באירוע).
 - ד. בעת העברת הדיווח למרפאה / שחל / משו"ב, יש להקפיד על העברת הנתונים הבאים **באופן ברור**:
 - (1) **מיקום מדויק של הנפגע/ת** - אוניברסיטת ת"א, בניין, קומה, חדר, או פירוט/ מיקום אחר ברחבי הקמפוס. (מספר מנוי - 5959)
 - (2) **תאור מצב הנפגע/ת** - האם הנפגע/ת בהכרה?, האם הנפגע/ת נושם/ת?, האם הנפגע/ת מגיב לשמו/ה?
 - (3) **גיל הנפגע/ת**
 - (4) **פרטים נוספים** ככל הניתן על מצב הנפגע/ת.
 - (5) **שער הכניסה הקרוב** (והפתוח) **לכלי רכב** דרכו יש להגיע במהירות למקום האירוע (שערים - 1, 4, 14, 16).
 - ה. במקביל, **יש להפעיל את מערכת הכריזה של הבניין ולבקש מרופאים/מחובשים/מגישי ע"ר הנמצאים בבניין (אם נמצאים בבניין) להגיע מיד למקום האירוע למתן טיפול רפואי ראשוני ודחוף** (יתבצע ע"י מנהל הבית או איש סגל/סטודנט הנמצא במקום ובאמצעות המיקרופונים המותקנים בארונות התקשורת ברחבי הבניין).
 - ו. יש להזעיק למקום האירוע את מנהל הגוש/בית עם ציוד הע"ר שברשותו לצורך ארגון הליכי הטיפול בנפגע.
 - ז. המשו"ב יזעיק למקום האירוע את מנהל משמרת הביטחון וסיירי הביטחון ועד להתייצבותם, יש להרחיק סקרנים מהמקום ולא לבצע כל פעולה העלולה להחמיר את מצבו של הנפגע. המשו"ב יתאם את הגעת האמבולנס/אחות/רופא למקום האירוע.
 - ח. במקרים בהם האירוע הרפואי איננו חמור יש לקחת/להסיע את הנפגע/ת למרפאה לצורכי בדיקה/טיפול.
 - ט. **לתשומת ליבכם:**
 - (1) הזמנת אמבולנס מחבי "שחל" היא לפי הסכם שירות שנתי עמה.
 - (2) מאידך, הזמנת אמבולנס ממד"א או אחר תחייב את המזמין בעלות הזמנת האמבולנס מתקציבו האישי/יחידתי.

נא לתלות את המסמך ע"ג לוחות המודעות ולהעביר את תוכנו לידיעת העובדים, חברי הסגל והסטודנטים.

מנהל יחידת הביטחון
ארי' לוי
מכרחה

תפוצה
אגודת הסטודנטים
ד"ר שירה פרטיג - מנהלת המרפאה
משו"ב