

תשפ"א
דצמבר 2020

הנחיות לסטודנטים: מתווה בחינות מקוונות בהשגחת זום

[הכתוב מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות, והוא מכוון לכל המגדרים]

בעקבות המצב הבריאותי השורר בארץ, אנו נערכים לקיום מבחנים מקוונים גם בסמסטר הנוכחי. מפורסמות בזאת הנחיות שמטרתן שמירה על טוהר הבחינות והתנהלות תקינה במהלך מבחני הסמסטר, מתוך מטרה שישקפו נאמנה את עבודתכם הקשה במהלך הסמסטר ואת הישגים. קיום הבחינות המקוונות דורש שיתוף פעולה יעיל מצדכם למול המשגיחים וסגל הקורס, **אנא קראו את ההנחיות בעיון ופעלו בהתאם.**

ככלל, הבחנים והבחינות שייערכו באופן מקוון באמצעות Moodle יתנהלו עם השגחה בזום, כולל הקלטה. על פי ברירת המחול שנקבעה בפקולטה, בניהול הבחינה שותפים סגל הקורס (בעיקר בממשק עם Moodle ובניהול האקדמי של הבחינה) ומזכירות הבחינות והמשגיחים (בממשק הזום, בהשגחה ובניהול האדמיניסטרטיבי של הבחינה).

בכל קורס שבו תתקיים בחינה מקוונת (בין אם עבור כלל הנבחנים, או עבור חלקם, במקביל לבחינה בכיתה), אופן ניהול הבחינה יפורסם ויפורט מראש ע"י סגל הקורס. המתווה המועדף בפקולטה עבור בחינות כאלה הוא תוך שימוש במערכת Moodle (לרבות פרסום המבחן, העברת מסרים, הגשת הפתרון), אך המרצה רשאי לקבוע כל מתווה סביר אחר. עם זאת, בכל מתווה של בחינת בית יישמרו העקרונות הבסיסיים הבאים: המרצה (או מי מסגל הקורס) יהיה זמין לשאלות הבהרה במהלך הבחינה; בדיקת הבחינות תכלול (כמו בבחינה רגילה) משוב לסטודנטים, כגון הערות על טעויות ופירוט הורדות הניקוד, ותבצע בתוך פרק הזמן המקובל לבדיקת בחינות רגילות. כמו כן תתקיים במקביל השגחה מקוונת באמצעות מערכת Zoom עם הקלטה.

האוניברסיטה רואה ביושר אישי ערך עליון שמתבטא בטוהר הבחינות, ותמצה את מלוא חומרת הדין עם כל מי שיפר את האמון הקיים. לאור חששות שהועלו בעבר ע"י חלק מהסטודנטים חשוב להדגיש, שגם במקרה של חשד של המשגיחים בעבירות על טוהר הבחינות, לא תתבצע פסילה מיידית של הבחינה במהלכה, וכל נבחן יורשה לסיים את הבחינה ולהעלות/לשלוח את קבצי הפתרון. במידת הצורך יתבצע בירור מהיר מול הסטודנט במהלך הבחינה או לאחריה, וההחלטה הסופית על הצורך בטיפול משמעותי (אם יעלה) תתקבל רק לאחר בדיקת הבחינות ובחינת רישומי המשגיחים, ההקלטות, רישומי הכניסה והיציאה במערכת, רישומי הצ'ט וכדומה.

אנו מודעים למורכבות המצב, ועושים מאמצים רבים להבטיח שתוכלו להיבחן באופן מסודר והוגן. שמרו על טוהר הבחינות, היו הוגנים כלפי חבריכם, ועצמכם.

אנו מאחלים לכם הצלחה רבה,

סגל הפקולטה להנדסה

הנחיות לסטודנטים לקראת ובמהלך הבחינה

1. הרשמה לבחינה והסכמה לצילום ולהקלטה בזום:

באתר הקורס (Moodle) יפתח המרצה נושא חדש עבור הבחינה והוא מיועד רק למי שבכוונתם לגשת לבחינה במועד. תחת נושא זה ימצאו שלושה פריטים:

א1. מטלה שתכיל את שאלון הבחינה. המטלה תחשף/תפתח במועד תחילת הבחינה והשאלון (קובץ PDF) יהיה מוגן בסיסמה. הסיסמה תמסר לסטודנטים ע"י המשגיחים עם תחילת הבחינה.

במועד תחילת הבחינה, ובכדי לצפות בשאלון, עליכם לאשר את הרשמתכם לבחינה ע"י הצהרה על טוהר הבחינות והסכמתכם לצילום ולהקלטה בזום (נוסח הצהרת טוהר הבחינה מופיע בסוף המסמך). כל סטודנט שיאשר את הרשמתו במועד המבחן ויוריד את הטופס-מחוייב להגיש פתרון, נחשב כנוכח בבחינה, ועליו להישאר תחת השגחה בזום עד תום זמן הבחינה.

ב1. פורום אישי בין כל נבחן למרצה, שישמש למענה על שאלות הבהרה שעשויות להתעורר במהלך הבחינה. שימו לב כי סגל הקורס רשאי להגדיר אופן אחר למענה.

ג1. פורום רגיל לכלל הסטודנטים - ישמש את המרצה להודעות כלליות (למשל תיקון טעות בטופס הבחינה או תוספת זמן כללית) לכלל הנבחנים במהלך הבחינה.

2. שיבוץ לחדרי בחינה וירטואליות ב - Zoom: באתר הקורס (moodle) יפורסם קובץ הכולל את שמות הסטודנטים, שיבוצם לכיתות בחינה וירטואליות, ולינקים לחדרי הזום. המסמך יפורסם לסטודנטים ע"י מרצה הקורס לפחות 24 שעות טרם הבחינה. דוגמה כיצד יופיע שיבוצכם במסמך:

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	שיבוץ לינק
1	ישראלי	ישראל	https://us02web.zoom.us/j/4175865439?pwd=U2

מספר הכיתה אליה שובצתם יופיע בשלושת הספרות הראשונות (בדוגמה "008") ומספר חדר הבחינה הוירטואלי יופיע מיד אחריה (בדוגמה "1"). במקרה חירום בו תפנו טלפונית לחדרי הבחינה תוכלו להעזר במספר הכיתה והחדר.

בכל חדר בחינה וירטואלי ישובצו לכל היותר 30 סטודנטים בהתאם לאילוצים.

אם מסיבה כלשהיא ידוע לכם מראש שלא תוכלו להיבחן מביתכם באופן מקוון (למשל, עקב בעיות אינטרנט) אנא עדכנו את מזכירות הסטודנטים לפחות שבוע לפני הבחינה, לטובת בדיקת האפשרות לשבץ אתכם לבחינה (מקוונת או רגילה) מהקמפוס (וזאת במידת האפשר ובכפוף להנחיות התו הסגול). לא יתקבלו בקשות ברגע האחרון.

3. התחברות לזום (יום הבחינה): ניתן להתחבר לזום החל מ-45 דקות לפני הבחינה, ולא יאוחר מ-30 דקות לפני תחילת הבחינה לטובת הליך זיהוי, רישום ואישור זווית הצילום ע"י המשגיח. **לא יתאפשר רישום באיחור לבחינה**. סטודנט שלא יזוהה ע"י המשגיח עד מועד תחילת הבחינה- ייחשב כמי שלא ניגש. יש להקפיד על הכללים הבאים:

א3. יש לוודא שבהתחברות למערכת ה - Zoom שם המשתמש שלכם יכלול את **שמכם המלא (שם פרטי ושם משפחה) באנגלית ואת 5 הספרות האחרונות של מספר הזהות** (לדוגמה, "Israel Israeli 30303"), לא בכינוי מקוצר או בשם משתמש אחר. כל סטודנט אליו יפנה המשגיח, יציג תעודה מזהה (תעודת זהות/דרכון/תעודת סטודנט/רשיון נהיגה) לטובת אימות פרטיו (לתשומת לבכם, תעודת זהות, תעודת סטודנט בכרטיס אשראי ודרכון מכילים מידע רגיש, ניתן להסתיר פרטים חסויים אך חובה להקפיד שהתמונה, שמכם המלא ומספר הזהות יהיו חשופים למצלמה בבידור).

הדרכה לצורך קביעה או שינוי של שם המשתמש ב - Zoom ניתן למצוא, למשל, בסרטון שבקישור הבא: [קישור](#)

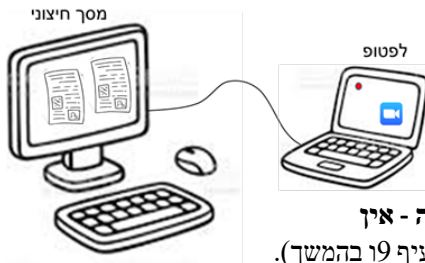


Israel Israeli 30303

3ב. יש להתחבר עם מצלמה פועלת, שאותה אין לכבות עד לתום זמן הבחינה. מצב הצילום הרגיל צריך להציג את הנבחן ואת מרבית פלג גופו העליון עד לגובה שולחן העבודה **במבט מהצד** – ראו תמונה לדוגמה. על המצלמה להציג את הנבחן, **טופס הבחינה וחומרי עזר בשימוש, טלפון נייד זמין לחירום (ישמש גם לסריקה בהמשך) ואת צג המחשב איתו עובד הסטודנט**. לכן, יש למקם במבט צד מצלמה אוטונומית (ולא את מצלמת המחשב המובנית) כמוצג בדוגמה. מספר דגשים:

- המשגיח יוכל להורות לנבחן לשנות את זווית הצילום, כמו גם לסובב את המצלמה כדי לראות את סביבת העבודה לפני תחילת הבחינה, או במהלכה- אם עולה חשד להתנהגות פסולה.
- אין להתחבר לזום משני משתמשים במקביל. על כל סטודנט להתחבר כמשתמש יחיד מחיבור מצלמת הצד בלבד.

- **שימו לב כי אתם חייבים להיות מצולמים בכל מהלך הבחינה וגם בעת העלאת הפתרון**. לכן



עדיף להשתמש במצלמה אוטונומית. השימוש במצלמה מובנית במחשב נישא אפשרי רק אם יש באפשרותכם לחבר גם מסך חיצוני ובכך להציג בצילום את המסך איתו אתם עובדים כנדרש (ראו אזור).

ניתן להתחבר לזום גם באמצעות טלפון, אבל אז אותו מכשיר אינו יכול לשמש כאמצעי סריקה לפתרון הבחינה, בהתאם יש לוודא מראש

שתהיה גישה לסורק או לטלפון חליפי לצורך סריקת הפתרון. **בכל מקרה - אין**

להתנתק מהזום! (התנתקות תתאפשר לאחר אישור המשגיח בהתאם לסעיף 19 בהמשך).

3ג. כל מכשיר חשמלי נייד (כגון מחשב נישא או טלפון) שממנו מתחברים צריך להיות מחובר לרשת החשמל (באמצעות מטען), ואין להסתמך על הסוללה הפנימית. לא יתקבלו טענות של ניתוק עקב סוללה שהתרוקנה.

3ד. יש לוודא שתמונתכם בפגישת הזום מופיעה על מסך מלא, ללא שוליים שחורים. במידת הצורך סובבו את תצוגת המסך לרוחב (landscape mode).

3ה. כברירת מחדל המיקרופונים של המשתתפים יהיו במצב השתק (Mute). יש לפתוח את המיקרופון באופן זמני רק כאשר פונה אליכם המשגיח בשאלה ולסגור אותו לאחר מכן. אין לשנות באופן יזום את מצב המיקרופון במהלך הבחינה.

3ו. במהלך הבחינה המשגיח, או סגל הקורס, עשויים לפנות אליכם בזום. כווננו את עוצמת הרמקולים כך שתאפשר לשמוע עדכונים.

4. מותר ואסור במהלך הבחינה: להלן פירוט הפעולות המותרות והאסורות במהלך הבחינה.

4א. מותר להדפיס את טופס הבחינה רק אם המדפסת נמצאת בהישג יד בסביבה המצולמת. אין לצאת מטווח הצילום של המצלמה כדי להביא את ההדפסה. אם הדפסתם את טופס הבחינה, יש להציג למצלמה את הטופס המודפס למשגיח הזום.

4ב. חל איסור על **שימוש באוזניות** מכל סוג שהוא, אך מותר שימוש באזניים פשוטים.

4ג. חל איסור על **שימוש בטלפון**, למעט למטרות הבאות: לצורך צילום ל – Zoom כאשר אין ברשות הסטודנט מצלמה אוטונומית אך יש ברשותו סורק; לצורך יצירת קשר עם צוות ההשגחה; במצב חירום כגון אובדן תקשורת אינטרנט; ולצורך סריקת הפתרונות בסיום הבחינה, להעלאתם או שליחתם למרצה. שימו לב גם לסעיף 3ב לעיל.

4ד. יש לכתוב את פתרון הבחינה בכתב יד ובעט כהה על ניר רגיל (לא יתקבלו טענות על איכות סריקה נמוכה עכב שימוש בעיפרון). חל איסור על **שימוש במקלדת** (אלא אם כן ניתן לכך אישור מיוחד מהמרצה) או בכל אמצעי כתיבה אלקטרוני אחר כגון טאבלט, לוח כתיבה אלקטרוני, או מקלדת וירטואלית, למעט לצורך תקשורת עם סגל הקורס.



4. מותר להשתמש בעכבר לצורך גלילת טופס הבחינה ומעבר בין חומרים מותרים אחרים על מסך המחשב.
14. אסור לצאת מטווח הצילום של המצלמה במהלך הבחינה ללא אישור. **יציאה לשירותים** מחייבת בקשת אישור וקבלתו, באופן הבא ותחת המגבלות הבאות:
- סטודנט שמעוניין לצאת לשירותים יפנה בצ'ט פרטי למשגיח, דרך מערכת ה-Zoom, וימתין לקבל אישור יציאה לשירותים בהקדם האפשרי (אישור כאשר אין נבחן אחר שיצא לשירותים).
 - לא תתאפשר יציאה לשירותים ב-30 הדקות הראשונות וב-30 הדקות האחרונות לבחינה (כולל הארכת זמן כללית באם ניתנה), אלא באישור רפואי שהתקבל במזכירות הסטודנטים מראש.
 - אם לא קיבלתם מענה במשך מספר דקות שלחו הודעה נוספת בצ'ט למשגיח. אם עברו מעל 15 דקות ולא קיבלתם מענה – תוכלו להתקשר לחדר הבחינה (ראו סעיף 6 בהמשך).
5. **משך הבחינה** (לצורך הדוגמאות נניח בחינה שאורכה הנומינלי 3 שעות, כך שאילו נערכה בכיתה הייתה מתחילה בשעה 9:00 ומסתיימת בשעה 12:00):
- 5א. משך הבחינה יהיה המשך הנומינלי של הבחינה (3 שעות בדוגמה) ועוד תוספת של 20 דקות המיועדת לסריקה והעלאה של הפתרון, כולל תקלות טכניות אפשריות.
- 5ב. לאחר תום הזמן הנומינלי של הבחינה, כולל הארכות זמן כלליות באם ניתנו (כלומר, אחרי 12:00 בדוגמה, למעט זכאים לתוספת זמן), יחול איסור להמשיך לכתוב את פתרון הבחינה – העיסוק היחיד המותר מאותו זמן במהלך 20 הדקות הנוספות הוא אך ורק סריקת הפתרון והגשתו. מניסיון העבר, 20 דקות מספיקות לצורך ההשלמה של פעולות אלו, ולכן גם כאן לא יתקבלו טענות של הגשה לקויה עקב חוסר זמן.
- 5ג. סטודנט שסיים לפתור את הבחינה לפני זמן ההגשה המוגדר **אינו רשאי להתנתק מהזום** עד תום הזמן והצגת אישור הגשה מה-Moodle למשגיח (בדוגמה, זמן ההגשה המותר הוא בין 12:00-12:20). כמו כן, אין להתחיל בפעולות סריקה והעלאה של הקבצים ל-Moodle מוקדם יותר משעת הסיום הנומינלית (בדוגמה, 12:00).
- 5ד. לנבחנים שזכאים לתוספת זמן (לפי הרישום במזכירות), התוספת תחושב ביחס למשך הבחינה הנומינלי. סטודנטים אלו יהיו רשאים לסיים את הגשת הבחינה באיחור בהתאם לתוספת הזמן להם זכאים, ובתוספת 20 דקות להעלאת פתרון בהתאם לסעיף 5ב.
6. **תקשורת עם סגל הקורס במהלך הבחינה**: באופן עקרוני ערוץ התקשורת מול סגל הקורס לצורך מענה לשאלות הבהרה בקשר לבחינה יוגדר ע"י צוות הקורס, כאשר מומלץ שימוש בפורום האישי (קבוצת דיון) או שליחת מסר לסגל הקורס ב-Moodle. סגל הקורס לא יהיה נוכח בחדרי הזום אלא במקרה שישנו תיקון לטופס הבחינה או עדכון בנוגע להארכת זמן כללית. השימוש בטלפון לצורך התקשורת עם צוות ההשגחה שמור למקרה חירום בלבד.
7. **הצ'ט בזום** נועד לתקשורת עם המשגיח בלבד, בענייני השגחה על הבחינה, בקשת רשות יציאה לשירותים או לבירור אירועים שעולה בהם חשד לעבירות משמעת. למותר לציין שהצ'ט הכללי, כמו גם הצ'ט הפרטי בין נבחנים, ייחסם ב-Zoom במהלך הבחינה. במקרה חירום (הקשור לקושי טכני בהיבט ההשגחה בזום) ניתן להתקשר לחדרי הבחינה, בהתאם לשיבוץ אותו קיבלתם: כיתה – 008 - 0733804922, כיתה - 009 - 0733804833, כיתה - 010 - 0733804933, כיתה - 001 - 0733804832.
8. במקרה של ניתוקים במהלך הבחינה – המשיכו לפתור את הבחינה והגישו אותה בזמן, תוך ניסיון לחזור לפגישת הזום. במקרים אלו, יתבצע בירור ראשוני מול הסטודנט בזמן אמת או בדיעבד, ובהתאם לתוצאות הבירור יוחלט האם לקיים הליך משמעת. חשוב להדגיש, שגם במקרה של חשד מצד המשגיחים בעבירות על טוהר הבחינות, לא תתבצע פסילה מיידית של הבחינה במהלכה.
9. **הגשת הבחינה: אנא ודאו שאתם בקיאים בהליכי הסריקה והעלאת הקבצים טרם הבחינה**. ברירת המחדל היא הגשת סריקת הבחינה בקובץ יחיד בפורמט PDF תחת המטלה שנפתחה לשם כך ב-Moodle (סעיף 1א), אלא אם קבע המרצה אחרת.
- 9א. זמן ההגשה ייחשב הזמן המוטבע אוטומטית ע"י מערכת Moodle על הקבצים המוגשים (או זמן קבלת המייל עם הקבצים, בבחינות שבהן ההגשה היא בדוא"ל). את הקבצים ניתן לסרוק ולהעלות במשך 20 הדקות שלאחר תום מועד הבחינה בלבד (אין להתחיל בהליך הסריקה לפני תום הזמן).



אלה שחמאריים בבעיה
הם אלה שממציאים לה פתרון



ב9. מנסיון העבר, יש להקפיד על מספור העמודים ועל רישום מספר העמודים הכולל (יופיע בעמוד הראשון). כמו כן, **חובה לרשום מספר ת.ז. בראש כל עמוד.**

ג9. את עמודי הבחינה יש לסרוק בעזרת סורק או בעזרת יישומון סריקה בטלפון (למשל ScanPro), ואין להסתפק בצילום גיל. יש לוודא שכל העמודים שנסרקו מופיעים בקבצים באוריינטציה הנכונה (לא מסובבים ולא הפוכים) – המרצה יהיה רשאי להפחית מניקוד הבחינה במקרים שבהם הסריקה אינה ברורה / מסובבת / הפוכה וכיוצא באלה. כאשר ההגשה היא ב Moodle – יש לזכור לחוץ על "הגשה סופית" בסיום ההגשה. שימו לב כי הקובץ המוגש חייב להיות בפורמט PDF.

ד7. אם לתחשבתם אין ביכולתכם לענות על שאלות הבחינה יש להגיש עמוד ריק עם מספר הזהות שלכם, ציונכם במקרה זה יקבע על 0. **בכל מקרה יש להגיש טופס פתרון למטלה במודל (ראו סעיף 1א) ואין להתנתק מהזום לפני תום הזמן.**

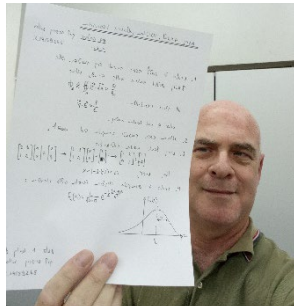
ה9. במקרה חירום בו ה-Moodle קורס, שליחת הפתרון ויתר המסמכים תעשה למייל/תיבת דרופבוקס ייעודיים. מידע רלוונטי יפורסם טרם תקופת המבחנים.

ו9. בטרם תתנתקו מהזום (בטווח זמן ההגשה המותר) עליכם להציג למשגיח את:

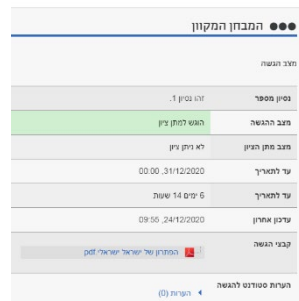
- העמוד הראשון של פתרון הבחינה (כמופיע בגרסה שנשלחה למרצה) בצמוד לפנים חשופות. על המצלמה לקלוט באופן ברור את העמוד הראשון של הפתרון ואת פני הנבחן – ראו דוגמה.
- יש להראות למשגיח את המסך שבו מופיע אישור על כך שהמטלה הוגשה ב-Moodle (לאחר לחיצה על אישור הגשה, ראו דוגמה).

לאחר אישור המשגיח על שני הסעיפים תוכלו להתנתק מפגישת הזום.

עמוד פתרון ראשון + פנים



אישור הגשת מטלה



10. **טוהר הבחינות:** מטבע הדברים, קיום בחינות בית מבוסס על האמון של הנהלת הפקולטה וסגל ההוראה ביושרה האישית של כל סטודנטיה, במיוחד נוכח הקשיים שהביא עמו משבר הקורונה, שדורשים התחשבות הדדית של כל הנוגעים בדבר. למותר לציין שנתניה או קבלה של עזרה, בין אם בתמורה ובין אם שלא בתמורה, מהווה עבירה חמורה על התקנון, מעילה באמון ובמרקם היחסים בין הפקולטה לסטודנטיה, ופגיעה אנושה בטוהר הבחינות. בנוסף, היא גורמת לאפליה חמורה בין סטודנטים ישרי דרך והגונים לבין סטודנטים אחרים, ומהווה ניצול ציני של המצב המורכב שאליה נקלענו, על מנת להשיג יתרון יחסי בדרכי רמיה. אנו מודיעים בזאת באופן חד משמעי, שכנגד כל סטודנט שיתפס **שפנה** לעזרה, **הצייע** עזרה, **קיבל** עזרה או **נתן** עזרה מכל סוג שהוא במהלך בחינת בית מקוונת תוגש תלונה חריפה לממונה על המשמעת, שצפוי להטיל עונשים חמורים במיוחד, שעשויים לעלות עד כדי הפסקת לימודים מוחלטת ושליילת הזכות לקבלת התואר. כחלק מהפעולות שאנו נוקטים על מנת לוודא שכל נבחן מודע היטב לאמור לעיל, הוחלט להפיץ נוסח של הצהרה בעניין טוהר הבחינה – ראו מטה.

הצהרה על טוהר הבחינות – כפי שתופיע ב-Moodle

בחינה זו הינה בחינת בית בה ניתן אמון מלא בסטודנט/ית. אני מתחייב/ת לשמור על טוהר הבחינה בהתאם לכללי המוסר בכלל והוראות האוניברסיטה בפרט. אני מודע/ת לכך שההעתקה בבחינה או עזרה בהעתקה פוגעת פגיעה חמורה בטוהר הבחינות ומהוות עבירות אתיות. אני מצהיר/ה שאענה על שאלות הבחינה בכוחות עצמי בלבד וללא שימוש בחומר עזר אסור.

אני נותן/ת את הסכמתי להיבחן בביתי, תוך שימוש במחשב אישי, ומסכים/ה לצלם את עצמי בכל מהלך המבחן (והחל מ-15 דקות לפני תחילת המבחן), תוך שידור הצילום באמצעות מערכת זו. אני מסכים/ה גם לכך שהמבחן יוקלט. ההקלטה תהיה נגישה אך ורק למזכירות הפקולטה, למרצה ומתרגלי הקורס, לדקאן ולסגן הדקאן, ובמידת הצורך, לרשויות המשמעת של האוניברסיטה. ההקלטה נועדה לצורך בדיקת עמידה בהוראות תקנון המשמעת – סטודנטים (תשס"ה), ולמטרה זו בלבד. ההקלטה תישמר ברמת הביטחון המקובלת במערכת הבחינות באוניברסיטה. ההקלטה תימחק בהתאם לנוהל שמירת מחברות המופיע בנהלי האוניברסיטה לכלל המאוחר. אני מתחייב/ת לשמור על פרטיות צד ג'.

האמור לעיל איננו גורע מחובות הסטודנט לפי תקנוני האוניברסיטה ובפרט תקנוני המשמעת. ידוע לי שסטודנט/ית שלא מתחייב/ת לפי הצהרה זו ת/יבצע בחינה אחרת / במועד אחר עפ"י החלטת האוניברסיטה. אני מאשר/ת את האמור לעיל ונותן/ת הסכמתי להבחנות מרחוק בהתאם להנחיות.