



תאריך: _____

בקשה לשימוש במשאבי מחשב לגורם חיצוני ולמתנדבים

1. **חשבון חדש** - יש להעביר את הטופס למתאם המחשוב בפקולטה/ביה"ס/יחידה לפתיחה ראשונית של החשבון ל 30 יום. מתאם המחשוב ישלח את הטופס לאגף המחשוב

2. **להארכת תוקף חשבון קיים** - יש לסרוק את הטופס ולשלוח ל: helpdesk@tau.ac.il

פרטי המשתמש:

| שם פרטי (עברית) | שם משפחה (עברית) | שם פרטי (לועזית) | שם משפחה (לועזית) | מספר זהות (9 ספרות) | תאריך לידה DD/MM/YYYY |
|-----------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | | | |

| סוג אורח (רגיל או gate) | שם משתמש 2-12 תווים | כתובת דואר אלקטרוני פרטית | מס' טלפון באוניברסיטה | מס' טלפון בבית | מס' טלפון נייד |
|-------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| | | | | | |

פקולטה _____ תאריך סיום: _____ (עד 12 חודשים)

ניתן למלא 4 שורות מקסימום

נימוקי הבקשה ימולא ע"י ראש מנהל/סגל אקדמי בכיר:

הנני מאשר שקיים הסכם משפטי תקף עם גורם זה לביצוע עבודות ושירותים עבור האוניברסיטה או הסכם לקבלת שירותי מחשוב לגורם זה.

הנני מאשר שלמבקש יש מינוי של מתנדב.

פרטי ראש מנהל/סגל אקדמי בכיר המארח:

| תעודת זהות (9 ספרות) | שם | חתימה |
|----------------------|----|-------|
| | | |

ראה מחירון אגף מחשוב: <https://computing.tau.ac.il/infrastructure Outside agencies>

התשלום יעשה בחיוב סעיף תקציב בלבד. **נא לחייב;**

| שנת מחקר | פרויקטים | תת-חשבון | חשבון | ארגון מקומי | יחידה ארגונית | ישות פנימית | ישות משפטית |
|----------|----------|----------|-------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | 0 0 0 0 | | | 1 0 |

אוניברסיטת תל אביב עושה שימוש במערך רחב של מערכות ושירותי מחשוב המיועדים לתמיכה במכלול פעילויות האוניברסיטה להוראה ולמחקר, ולמתן מערך שירותים רחב למגוון משתמשי המערכות, חברי סגלים, סטודנטים ועוד.

האוניברסיטה משקיעה משאבים רבים כדי להגן על המידע המאוחסן במחשביה ובמערכות מחשוב חיצוניות שהיא עושה בהן שימוש, כדי לשמור באופן מיטבי על פרטיות המשתמשים, ומפעילה לצורך כך שורה של אמצעים ומערכות הגנה המותאמים לפעילות האוניברסיטה.

הצהרת השימוש המצורפת מהווה רכיב נוסף במערך רחב של שמירה על המידע ועל פרטיות המידע, בכך שהיא ממקדת את זכויות וצורת השימוש במידע שניתן לכל בעל זכות שימוש בתשתיות המחשוב האוניברסיטה כך שמידע זה יעשה בו שימוש מוקפד רק לצרכים בעבורם הוא ניתן.

הצהרת שימוש:

הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת, להשתמש במשאבי המחשב שהוקצו ע"י האוניברסיטה בהתאם לתנאים הבאים:

1. לעשות שימוש במשאבי המחשב אך ורק לצרכי העבודה עבור האוניברסיטה, ובכפוף לשמירת דיני מדינת ישראל ותקנות האוניברסיטה, לרבות הוראות האוניברסיטה בדבר שימוש בשם האוניברסיטה ובסמלה, לרבות דיני זכויות יוצרים וכללים המפורסמים מזמן לזמן ע"י מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אסור השימוש במשאבי המחשב לצרכים מסחריים ופוליטיים.

2. לשמור סודיות ביחס לכל מידע (למעט מידע פומבי) שגייע לידיעתי תוך שימוש במשאבי המחשב ובנתונים של האוניברסיטה, לרבות כל מידע אישי, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.

3. ידוע לי, כי הקוד והסיסמה שקיבלתי מהאוניברסיטה הינם חסויים ואישיים, ואשא באחריות אישית על כל שימוש שיעשה בהם, וכן שכל שימוש בתוכנה שברשות האוניברסיטה תיעשה אך ורק לצורך הפעילות עבור האוניברסיטה, כל שימוש אחר יהווה עבירה על זכויות היוצרים של בעלי הזכויות.

4. כמו כן הנני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש בקוד שאינני מורשה/ית להשתמש בו או במשאבי מחשב שלא הורו לי במפורש.

5. במקרה של חשד לשימוש שלא עפ"י הצהרה זו, רשאית האוניברסיטה לנקוט **בכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה** ובבדיקות, במטרה לוודא ששימוש שנעשה בקוד ובמשאבי המחשב הינו שימוש נאות.

6. בהתאם למידע העומד לרשותה, זכאית האוניברסיטה, להפסיק **לא לתור** פעילותו של קוד מחשב שיש לגביו בסיס לאפשרות שנעשה בו או באמצעותו שימוש לא נאות / שאינו תואם את נוהלי האוניברסיטה **ואו את חוקי מדינת ישראל**, וזאת למשך זמן הנדרש כדי להגיע לבירור הנושא ו/או להעבירו לטיפול הרשויות המתאימות.

הגורם המאשר חסימת קוד גישה למחשב יהיה המנכ"ל ו/או מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע, או מי שיוסמך על ידם.

7. בהתאם למידע העומד לרשותה, זכאית האוניברסיטה, להפסיק פעילותו של קוד מחשב שיש לגביו בסיס לאפשרות שנעשה בו או באמצעותו שימוש לא נאות / שאינו תואם את נוהלי האוניברסיטה, וזאת למשך זמן הנדרש כדי להגיע לבירור הנושא ו/או להעבירו לטיפול הרשויות המתאימות.

הגורם המאשר חסימת קוד גישה למחשב יהיה המנכ"ל ו/או מנהל האגף למחשוב ולטכנולוגיות מידע, או מי שיוסמך על ידם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם המשתמש

INFORMATION TECHNOLOGY
AND COMPUTING DIVISION
TEL-AVIV UNIVERSITY



אגף מחשוב
וטכנולוגיות מידע
אוניברסיטת תל-אביב