

אוניברסיטת תל-אביב גרסת טופס: 6.1.2019	דף מספר	7	תאריך פרסום	בכפוף להוראת האוניברסיטה
הוראות האוניברסיטה	מתוך	14	22.8.1993	07-008
שם ההוראה:	הוצאת טובין משטח האוניברסיטה			

נספח ב' (8.7.2013): כתב התחייבות להשאלת מחשב

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר, מצהיר ומתחייב כדלהלן:
- מאשר כי הנני מועסק בתפקיד _____ בחוג _____ בפקולטה _____ שבאוניברסיטת ת"א (להלן: "האוניברסיטה"). טל. פנימי: _____ טל. נוסף/נייד _____
 - מאשר כי האוניברסיטה תשאל לי ☐ מחשב אישי מסוג _____
☐ מדפסת מסוג _____, ☐ ציוד היקפי נוסף _____
(להלן ייקראו המחשב, המדפסת, והציוד ההיקפי, יחדיו, בשם "המחשב").
 - מס אינוונטר _____
מס סריאלי _____
 - מאשר כי המחשב הינו רכוש של האוניברסיטה, ומסירתו לידי הינה בבחינת השאלה בלבד, נרכש מסעיף תקציב: ☐ קרן קשרי מדע בינלאומי, ☐ קרן חקר חיצוני, ☐ קרן מו"ר פנימית, ☐ תקציב יחל/מחלקה, ☐ קרן מחקר ג'אים.
 - מצהיר כי המחשב יהא בחזקתי הבלעדית ואם המחשב הינו נייח הוא יוצב בדירה בה אני מתגורר עתה (או בדירה אחרת בה אתגורר בעתיד), ומתחייב שלא להעביר המחשב ממקום מגורי לכל מקום אחר. מבלי שאקבל הרשאה לכך, מראש, מהאוניברסיטה.
 - מהיות המחשב רכוש האוניברסיטה, המושאל לי, אני מתחייב בזה:
 - 6.1. שלא למסרו לשימוש של אחר ושלא לשתף אחר בשימוש במחשב.
 - 6.2. לנהוג עפ"י הכללים המפורטים בנוהל "הוצאת טובין משטח האוניברסיטה".
 - 6.3. לדווח לאוניברסיטה על כל נזק שייגרם למחשב ואשר לא יכוסה ע"י הביטוח.
 - הנני מביע בזאת הסכמתי, כי האוניברסיטה תנכה את סכום הפיצוי האמור לעיל מכל הכספים אשר מגיעים לי ממנה, לרבות משכורתי החודשית.
 - 6.4. לשלם לידי האוניברסיטה כל מס, אם יוטל כזה, בגין הוצאת המחשב לביתי.
 - מצהיר בזה כי ידוע לי ומוסכם על ידי שהמחשב מושאל לי למשך תקופת עבודתי בשירות האוניברסיטה; אני מתחייב, אפוא, להחזיר המחשב לאוניברסיטה בכל עת בה תסתיים עבודתי באוניברסיטה מכל סיבה שהיא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

תאריך	חתימת העובד	חתימה וחותמת ראש יחידה (דיקאן הפקולטה או ראש ביה"ס)
_____	_____	_____
מאשר השאלה עד לתאריך _____		

**במידה והמחשב ו/או הציוד ההיקפי נרכש מתקציב יחידה/מחלקה, יש להחתים גם את ראש היחידה שיאשר את תקופת ההשאלה עד לתקופה של 3 שנים בלבד.

- ברכישת ציוד חדש יש לצרף טופס זה כנספח לדרישת הרכש במערכת הלוגיסטית הממוחשבת ERP
- יש להעביר את הטופס לדוא"ל: lilachk@tauex.tau.ac.il או לפקס: 03-6408218